

Vedtægter for den Private Institution Brumbassen

§ 1 Forankring

Stk. 1. Institutionens navn er Den Private Institution Brumbassen, hjemhørende i Hillerød Kommune.

§ 2 Formål

Stk. 1. Institutionen drives som privat institution i henhold til Dagtilbudsloven § 19 stk. 5. Institutionen er beregnet til gennemsnitlig 25 børn i alderen 3 – 6 år. Dagtilbuddet er et led i kommunens samlede generelle og forebyggende tilbud til børn. Institutionen skal leve op til de til enhver tid gældende krav og love, der er gældende inden for institutionsområdet.

Stk. 2. Institutionen skal som mål og i samarbejde med forældrene

- sikre at hvert enkelt barn bliver set, respekteret og accepteret ved at sætte fokus på det enkelte barns individuelle udvikling.
- underbygge børnenes naturlige nysgerrighed og appellere til deres fantasi og kreativitet ved at udfordre børnene fysisk og mentalt med naturen som omdrejningspunkt.
- skabe sammenhæng og helhed i børnenes hverdag ved at børnene oplever en hverdag med tryghed og tillid.
- hjælpe børnene med at udvikle empati for hinanden og indgå i forpligtende fællesskaber ved at skabe en atmosfære af åbenhed og gensidig respekt.
- sikre en ordentlig og ligeværdig omgangstone mellem børn, ansatte og forældre baseret på respekt for hinanden.
- skabe et inspirerende og udfordrende arbejdsklima, der bygger på frihed.

Stk. 3. Institutionen skal sikre en god overgang til skole og fritidstilbud i samarbejde med forældrene i henhold til Dagtilbudsloven § 7, stk. 4 og 5.

Stk. 4. Institutionen står åben for alle uanset race, religion og politisk anskuelse. Påvirkning der sigter mod ensretning, må ikke finde sted. Institutionen skal arbejde for, at fremme tolerance og medmenneskelighed.

Stk. 5. Hillerød Kommune fører tilsyn med institutionen efter de regler der følger af lovgivningen samt de retningslinier og politikker, der er vedtaget af Hillerød Kommune.

§ 3. Medlemskreds

Stk. 1. Som medlemmer kan optages forældre med forældremyndighed til børn, der er optaget i institutionen.

Stk. 2. Hvor der er eneforældremyndighed over et barn, kan bestyrelsen konkret dispensere fra kravet om forældremyndighed til forældremyndighedsindehaverens samlever eller ægtefælle, såfremt denne indtager en forsørgerstatus overfor barnet. Dispensationen skal fremgå af bestyrelsens protokol.

Stk. 3. Indmeldelse sker ved barnets optagelse i institutionen, og afsluttes straks når barnet ophører med at gå i institutionen. Barnets ophør i institutionen sker ved udmeldelse til institutionens leder/ledelse med 2 måneders varsel til den 1. i en måned.

Stk. 4 Indmeldelse af børn sker ved direkte kontakt til institutionen. Institutionen træffer selv afgørelse om optagelse af børn. Ventelisten står åben for alle børn, også børn med særlige behov, i det omfang det kan lade sig gøre. Institutionen tager kontakt til Hillerød Kommune, hvis der optages/er et barn indskrevet med særlige behov.

Stk. 5. Opsigelse fra institutionens side kan normalt kun finde sted hvis der er tale om ganske særlige tilfælde f.eks. ved manglende betaling. Opsigelse kan i disse tilfælde ske med en måneds varsel til en måneds udgang. Forinden skal forældrene have modtaget en skrivelse med meddelelse om påtænkt opsigelse.

§ 4. Åbningstider

Stk. 1. Institutionen har åbent alle hverdage, således: mandag til torsdag fra kl. 07.00 til kl. 17.15, fredag fra kl. 07.00 til kl. 17.00

Stk. 2. Institutionen holder lukket samme antal dage som kommunale daginstitutioner.

Stk. 3. Institutionen holder lukket i ugerne 29 og 30.

Stk. 4. Bestyrelsen kan beslutte yderligere lukkedage i ferieperioder.

Stk. 5. I tilfælde af behov for pasning på lukkedage er bestyrelsen ansvarlig herfor

§ 5. Ordinær generalforsamling

Stk. 1. Generalforsamlingen er øverste myndighed.

Stk. 2. Ordinær generalforsamling afholdes én gang årligt i maj måned og indkaldes med mindst tre ugers varsel, ved opslag i institutionen og ved enten brev, e-mail, SMS eller på institutionens hjemmeside, med angivelse af dagsorden.

Stk. 3. Stemmeberettigede på generalforsamlingen er alle medlemmer, der ikke er i restance med forældrebetalingen. Hvert medlem har én stemme uanset antallet af børn i institutionen.

Stk. 4. Dagsordenen for den ordinære generalforsamling skal indeholde følgende punkter:

1. Valg af dirigent og referent
2. Bestyrelsens beretning
3. Lederens beretning
4. Regnskabsaflæggelse
5. Behandling af indkomne forslag
6. Valg af 2 bestyrelsesmedlemmer for en 2-årig periode
7. Valg af suppleant for en 1-årig periode
8. Eventuelt

Stk. 5. Forslag, der ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være bestyrelsen i hænde senest 8 dage før generalforsamlingen. Indkomne forslag offentliggøres senest 5 dage før generalforsamlingen.

Stk. 6. Generalforsamlingen ledes af en dirigent, der ikke må være medlem af bestyrelsen.

Stk. 7. Generalforsamlingen træffer sine beslutninger med simpelt flertal og ved håndsoprækning. Skriftlig afstemning anvendes dog, når det begæres af blot én stemmeberettiget mødedeltager. Ved personvalg til bestyrelsen, hvor der er foreslået flere kandidater end det antal bestyrelsesmedlemmer, der skal vælges, foretages altid skriftlig afstemning. Ved sådanne personvalg anvendes reglen om simpelt flertal.

§ 6. Ekstraordinær generalforsamling

Stk. 1. Ekstraordinær generalforsamling kan afholdes, når bestyrelsen finder det nødvendigt, og skal afholdes, når mindst 1/3 af institutionens medlemmer fremsætter skriftlig begrundet anmodning over for formanden eller bestyrelsen. I sådanne tilfælde skal den ekstraordinære generalforsamling afholdes senest fire uger efter, at anmodningen er modtaget af formanden eller bestyrelsen.

Stk. 2. Indkaldelsesfristen for en ekstraordinær generalforsamling er 8 dage.

§ 7. Institutionens daglige ledelse

Stk. 1. Institutionen ledes af en bestyrelse, der varetager den overordnede ledelse, i overensstemmelse med de i lovgivningen fastsatte regler, nærværende vedtægter og generalforsamlingens beslutninger og en leder, der under ansvar overfor bestyrelsen varetager den daglige pædagogiske og administrative ledelse og drift af institutionen.

Stk. 2. Bestyrelsen foretager ansættelse og afskedigelse af institutionens leder.

Stk. 3. Bestyrelsen og/ eller lederen foretager i forening eller efter bemyndigelse ansættelse og afskedigelse af det ved institutionen i øvrigt fastansatte personale.

§ 8. Bestyrelse

Stk. 1. Bestyrelsen består af 5 medlemmer, hvor 4 medlemmer vælges blandt medlemskredsen, og 1 medlem vælges af og blandt det fastansatte personale. Medlemmer kan opstilles ved fuldmagt. En af de 4 forældrerepræsentanter kan vælges uden for medlemskredsen. Dette medlem skal opstilles af bestyrelsen.

Stk. 2. Forældrerepræsentanter til bestyrelsen vælges på generalforsamlingen for en 2-årig periode, således at der hvert år vælges 2 medlemmer for en 2-årig periode. Forældrerepræsentanter kan sidde i bestyrelsen frem til førstkommende generalforsamling, hvis deres barn i valgperioden udskrives af institutionen. Ved forældrerepræsentanters udtræden indtræder suppleanten automatisk i bestyrelsen.

Stk. 3. Herudover udpeger personalet i institutionen umiddelbart før generalforsamlingen hvert andet år en repræsentant for en 2-årig periode. Repræsentanten må ikke være en del af det ledende personale. Medarbejderrepræsentanten udtræder af bestyrelsen med øjeblikkelig virkning, når pågældende har afleveret eller modtaget sin opsigelse.

Stk. 4. Institutionens leder deltager i bestyrelsesmøderne som daglig leder af institutionen og faglig rådgiver. Lederen har ikke stemmeret på bestyrelsesmøderne.

Stk. 5. Umiddelbart efter generalforsamlingen konstituerer bestyrelsen sig med en formand, næstformand og kasserer.

Stk. 6. Bestyrelsen fastsætter på førstkommende ordinære bestyrelsesmøde sin forretningsorden. Den kan nedsætte underudvalg og arbejdsgrupper til varetagelse af afgrænsede opgaver.

Stk. 7. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne ved personlig fremmøde er til stede. Bestyrelsen træffer beslutninger ved almindelig stemmeflerhed bortset fra de nedenfor i § 10 og § 12 angivne beslutninger. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt eller ved brev. Ved stemmelighed er formandens – og i dennes fravær næstformandens – stemme udslagsgivende.

§ 9. Økonomi, regnskab og revision

Stk. 1. Institutionens regnskabsår følger kalenderåret.

Stk. 2. Bestyrelsen er ansvarlig overfor generalforsamlingen for økonomien omkring institutionsdriften.

Stk. 3. Regnskabsførelsen varetages af en administrator, og revision af regnskabet udføres af uafhængig revisor.

Stk. 4. Eventuelt overskud skal gå til større investeringer til institutionen. Det er ikke hensigten at skabe et overskud.

§ 10. Tegningsregler og hæftelse

Stk. 1. Institutionen tegnes udadtil ved underskrift af lederen eller formanden for bestyrelsen og 1 bestyrelsesmedlem i forening. Bestyrelsen kan godkende, at lederen og/eller institutionens administrator kan råde over dankort og netbank til institutionens bankkonti hver for sig.

Stk. 2. Ved optagelse af lån og ved salg/pantsætning af fast ejendom tegnes institutionen af den samlede bestyrelse.

Stk. 3. Ved indgåelse og ophævelse af aftaler, der rækker ud over institutionen og/eller institutionens daglige ledelse og drift eller som berører institutionens kapital, kræves tilslutning fra samtlige bestyrelsesmedlemmer.

Stk. 4. Der påhviler ikke institutionens medlemmer nogen personlig hæftelse for de forpligtelser, der påhviler institutionen.

§ 11. Vedtægtsændringer

Stk. 1. Nærværende vedtægter kan ændres med simpelt flertal på en generalforsamling, hvor ændringsforslaget fremgår af dagsordenen.

Stk.2 Vedtægtsændringer skal godkendes af Hillerød Kommune.

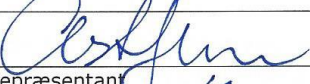
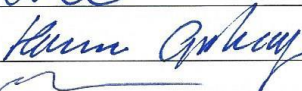
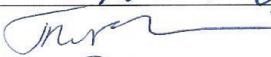
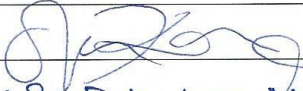



Stk.3. Vedtægtsændringer træder i kraft når de er godkendt af Hillerød Kommune

§ 12. Opløsning

Stk. 1. Opløsning af institutionen kan finde sted med 2/3 flertal på en generalforsamling eller med simpelt flertal på to efter hinanden følgende generalforsamlinger, hvoraf den ene skal være ordinær.

Stk. 2. Institutionens formue skal i tilfælde af opløsning anvendes i overensstemmelse med de i § 2 fastsatte formål eller til andre almennyttige formål. Beslutning om den konkrete anvendelse af formuen træffes på den opløsende generalforsamling og med samme flertal som anvendt under § 12, stk. 1.

Vedtaget på generalforsamling, 29. maj 2019.

Christina Hansen, Leder	
Hanne Granberg, Medarbejderrepræsentant	
Trine Rasmussen, Bestyrelsesformand	
Marie Mølgaard-Kornum, Næstformand	
Haldis Mønsted, Kasserer	
Ida Reitzel, Bestyrelsesmedlem	
Lars Friis-Rasmussen, Suppleant	

Bestyrelsen juni 2021